



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București  
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730  
Bd. V. Milea, nr. 1 G, sector 6, CP 061341, București  
Tel. 0213167931, Fax. 0213166337  
Web: [www.ueb.ro](http://www.ueb.ro), eMail: [contact@ueb.ro](mailto:contact@ueb.ro)

**METODOLOGIA**

**DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE ȘI FINALIZARE A**

**EXAMENULUI DE PROMOVARE**

**ÎN CARIERA DIDACTICĂ LA UNIVERSITATEA**

**ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI**

2024

## **CUPRINS**

CAPITOLUL I:	Dispoziții generale
CAPITOLUL II:	Organizarea examenului de promovare în cariera didactică
CAPITOLUL III:	Înscrierea candidaților și avizarea dosarelor
CAPITOLUL IV:	Desfășurarea examenului
CAPITOLUL V:	Aprobarea rezultatelor și numirea pe post
CAPITOLUL VI:	Dispoziții finale

Anexa nr. 1: Standardele minimale ale Universității Ecologice din București

Anexa nr. 2: Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.

**Art. 2** Promovarea în cariera didactică în cadrul Universității Ecologice din București se asigură exclusiv prin trecerea personalului didactic titular în Universitate, prin examen, pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

**Art.3 - (1)** Universitatea Ecologică din București poate organiza examen pentru ocuparea unor posturi vacante, prin promovarea în cariera didactică, pentru următoarele funcții didactice:

- a) Lector universitar/șef lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

**(2)** Standardele minimale și obligatorii pentru înscrierea la examenul de ocupare a funcțiilor didactice, aprobate de senatul universității, sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** Metodologia de examen nu conține condiționări discriminatorii în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică, în condițiile legii.

**Art.5 - (1)** Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de examen.

**(2)** Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe prima pagină a site-ului Universității Ecologice din București;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;

**(3)** Pe pagina web a anunțului examenului (site-ul universității și site-ul specializat al Ministerului Educației) vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie a Universității Ecologice din București;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație, pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul Universității Ecologice din București;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la examen, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post, la momentul angajării;

- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea activități, din care comisia de examen poate alege subiectele probelor susținute efectiv;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie transmis dosarul de examen.

**Art. 6** Pe pagina de internet a examenului și pe pagina principală a site-ului web a Universității Ecologice din București vor fi publicate, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecției datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

**Art.7 - (1)** Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă la procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

**(2)** Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**Art. 8** În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea Ecologică din București urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin (4) din Legea învățământului superior nr.199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituție poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

## CAPITOLULII

### Organizarea examenului

#### pentru ocuparea posturilor didactice prin promovare în cariera didactică

**Art. 9** Examenele pentru ocuparea posturilor didactice prin promovare în cariera didactică pot fi organizate de Universitatea Ecologică din București numai după ce acestea au fost declarate vacante.

**Art. 10 - (1)** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe timpul anului universitar.

**(2)** Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) ocuparea unui alt post din cadrul Universității Ecologice din București, ca urmare a câștigării unui examen de către titularul postului respectiv.

**Art. 11** Examenul de promovare poate fi organizat exclusiv în vederea promovării în cariera didactică a personalului didactic titular din Universitatea Ecologică din București.

**Art. 12** Propunerea de organizare a examenului pentru ocuparea unui post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

**Art. 13 (1)** Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății și înaintată de decan Consiliului de administrație al Universității Ecologice din București, în vederea aprobării.

**(2)** Consiliul de Administrație, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

**(3)** Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

**Art. 14 - (1)** Universitatea poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina de internet proprie, [www.ueb.ro](http://www.ueb.ro), a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

**(2)** Publicarea se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

**(3)** În termenul prevăzut la alin. (2) Universitatea Ecologică din București va transmite Ministerului Educației, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul Universității Ecologice din București;

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d) declarația pe propria răspundere a rectorului Universității Ecologice din București care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ șilocalitate d edesfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

## CAPITOLUL III

### Înscrierea candidaților și avizarea dosarelor pentru ocuparea posturilor didactice prin promovare în cariera didactică

**Art. 15** Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Universității Ecologice din București a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

**Art.16 - (1)** Examenele au caracter transparent.

(2) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani în instituția organizatoare;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 202 și art. 206 alin. (1), (2), (3),(4), (5) sau (6) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Art.17** Pentru înscrierea la examenul de ocupare a unei funcții didactice este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) Pentru funcția de **lector universitar/șef lucrări** angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:
- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
  - vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității Ecologice din București;
  - îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a postului didactic de lector universitar/șef lucrări prevăzute în Anexa 1 a prezentei Metodologii;
  - îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 16 alin. (2) al prezentei Metodologii.
- b) Pentru funcția de **conferențiar universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:
- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
  - vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității Ecologice din București;

- îndeplinirea standardelor minimale naționale specifice funcției de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 16 alin. (2) al prezentei Metodologii.

c) Pentru funcția de **profesor universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;

- deținerea atestatului de abilitare;

- vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității Ecologice din București;

- îndeplinirea standardelor minimale naționale specifice funcției de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 16 alin. (2) al prezentei Metodologii.

**Art.18 - (1)** În vederea înscrierii la examenul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activității de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și format electronic – model Europass;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prezentat în Anexe, completată și semnată de candidat;

f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) copii ale altor documente care atestă studiile candidatului: diplome de bacalaureat, licență și/sau masterat, certificate de studii etc.;

i) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;

j) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

k) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

l) lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, vor fi prezentate în format scris;

m) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

n) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani;

o) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

p) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 56/2024;

q) certificat de cazier judiciar;

r) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

s) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

**Art. 19** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 20** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole din cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 21 - (1)** Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 (trei) scrisori de recomandare ale unor



personalități din domeniului postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare Universității Ecologice din București, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 (trei) scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniului postului pentru care candidează, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art. 22** În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv, din România, exterioare universității.

**Art. 23 - (1)** Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune la adresa Universității Ecologice din București specificată la pagina web a examenului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care asigură confirmarea primirii.

(2) Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

**Art. 24 - (1)** Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al Universității Ecologice din București, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 18 lit. e). Această rezoluție este stabilită de o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității Ecologice din București, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor necesare înscrierii la examen.

(3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei/consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către Universitatea Ecologică și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

**Art. 25** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de Universitatea Ecologică din București cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

## CAPITOLULIV

### Desfășurarea și finalizarea examenelor

**Art. 26 - (1)** Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului, pentru fiecare post scos la examen.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(3) Componenta comisiei de examen poate include 2 membri supleanți care poate înlocui un membru al comisiei, în cazul indisponibilității acestuia.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componenta nominală a comisiei de examen.

(5) Pe baza propunerii consiliului departamentului, decanul solicită avizul consiliului facultății privind componenta nominală a comisiei de examen.

(6) Componenta nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universității spre aprobare.

(7) În urma aprobării de către senatul universității, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componenta nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina web a examenului.

**Art. 27 - (1)** Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității Ecologice din București, din țară sau străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității Ecologice din București, din țară sau străinătate.

(5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la examen, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele Universității Ecologice corespunzătoare postului scos la examen.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei, care poate să fie:

- directorul departamentului în care se regăsește postul;
- decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează examenul.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componenta nominală a comisiei.

**Art. 28 - (1)** În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

**Art. 29 - (1)** Examenul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

**(2)** Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

**Art. 30 - (1)** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de comisia de examen pe baza dosarului de examen și adițional prin una sau mai multe probe de examen, incluzând prelegeri sau susținerea unor cursuri.

**(2)** Universitatea anunță pe pagina web a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

**Art. 31 - (1)** Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) competențele didactice ale candidatului;
- b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea Ecologică din București.

**(2)** Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

**Art. 32 - (1)** Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

**(2)** Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

**(3)** Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

**(4)** Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologie și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății

## **CAPITOLUL V**

### **Aprobarea rezultatelor și numirea pe post**

**Art. 33 - (1)** Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.

**(2)** Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ prezintă senatului universității rapoartele, care vor fi analizate privind respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie. Senatul universității aprobă sau nu raportul asupra examenului.

**Art. 34 - (1)** Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a universității și pe pagina web administrată de Ministerul Educației.

**(2)** După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

**(3)** În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar corespunzător candidatului admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

**Art. 35 - (1)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de examen, candidatul poate formula contestație.

**(2)** Contestația se formulează în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se înregistrează la registratura Universității Ecologice din București.

**(3)** Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului

**(4)** Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

**Art. 36** Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din universitate, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

## **Capitolul VI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 37** În cazul în care postul scos la examen nu a fost ocupat, examenul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de examen.

**Art. 38** Anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, Universitatea Ecologică din București întocmește un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică.

Raportul este trimis spre notificare Ministerului Educației și CNATDCU.

**Art. 39** Secretarul Șef al Universității Ecologice din București va întocmi, pentru fiecare etapă de desfășurare a examenelor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, un dosar în format tipărit, care va cuprinde copii după următoarele documente:

a) metodologia proprie privind organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică la Universitatea Ecologică din București, în vigoare pentru perioada

examenului;

b) lista posturilor propuse pentru ocuparea prin examen și înaintată Consiliului de Administrație, în vederea aprobării, la care se anexează extrasul din procesul verbal al ședinței CA;

c) calendarul desfășurării examenului;

d) cererea pentru publicarea posturilor transmisă Ministerului Educației, însoțită de: lista posturilor, extrasele din statele de funcții și declarația pe proprie răspundere a rectorului (conform art. 5 din Metodologia proprie);

e) decizia rectorului privind componența comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

f) decizia rectorului privind numirea pe post și acordarea titlului universitar candidatului câștigător al examenului.

**Art. 40 - (1)** Prezenta Metodologie de organizare, desfășurare și finalizare a examenelor de promovare în cariera didactică la Universitatea Ecologică din București a fost discutată și aprobată în ședința Senatului universității din data de 28.11.2024 și intră în vigoare la aceeași dată.

**(2)** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf.univ.dr. GIULIANO TEVI

## Standardele minimale ale Universității Ecologice din București

(1) Pentru funcția de *lector universitar/șef de lucrări* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) minimum 5 lucrări, din care o lucrare apărută în publicații cotate ISI sau în reviste BDI;
- c) minimum un volum de specialitate, publicat într-o editură recunoscută la nivel național.

(2) Pentru funcția de *conferențiar universitar* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al Ministrului Educației.

(3) Pentru funcția de *profesor universitar* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al Ministrului Educației.

Universitatea Ecologică din București Facultatea de .....

Departamentul .....

Poziția postului: .....

Disciplina/disciplinele postului: .....

### FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității pentru postul de lector/șef de lucrări nr. .../....

Candidat:

Data nașterii:

Funcția actuală:

Instituția:

#### 1. Studiile universitare/doctorale

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

#### 2. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

#### 3. Titluri didactice

Nr. crt.	I n s t i t u ț i a	Ordinul/Decizia	Titlul acordat
1.			

#### 4. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor departamentului, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc.
Capacitatea candidatului de a participa la proiecte de cercetare-dezvoltare	Se precizează participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare

### 5. *Îndeplinirea standardelor universității*

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Deținerea diplomei de doctor	
Minimum 5 lucrări, din care o lucrare apărută în publicații cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare	
Minimum un volum de specialitate, publicat în editură recunoscută la nivel național	

Data

Semnătura candidatului



Universitatea Ecologică din București

Facultatea de .....

Departamentul .....

Poziția postului: .....

Disciplina/disciplinele postului: .....

### FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității pentru postul de profesor/conferențiar nr. .../

Candidat:

Data nașterii:

Funcția actuală:

Instituția:

#### 1. Studiile universitare/doctorale

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

#### 2. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

#### 3. Titluri didactice

Nr. crt.	I n s t i t u ț i a	Ordinul/Decizia	Titlul acordat
1.			

4. Anexa privind standardele minimale naționale, pentru domeniul postului scos la examen, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura candidatului